

ILUSTRÍSSIMO SENHOR PREGOEIRO DA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Edital de Licitação nº. 636/2022

Modalidade Pregão Eletrônico – Menor Preço Global

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO, RESTAURAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS DAS BIBLIOTECAS DA UDESC, conforme especificações constantes do Anexo I e II.

ARQUIVOBRAS GESTÃO DE DOCUMENTOS EIRELLI – ME, já qualificada, por sua proprietária ELAINE TRAMONTIM SILVEIRA, brasileira, solteira, advogada, RG Nº 7.074.270-5 SSP/PR, CPF Nº 023.488.429-04, vem tempestivamente e respeitosamente perante V. Senhoria apresentar RECURSO ADMINISTRATIVO, nos seguintes termos:

DAS ALEGAÇÕES DA COMISSÃO SOBRE NOSSA DESCLASSIFICAÇÃO:

Alega esta douta Comissão de Licitação:

“Com relação ao Lote 01, a empresa (ARQUIVOBRAS) foi desclassificada após análise da documentação enviada pelo Responsável Técnico. Os atestados não

comprovam que a empresa já prestou serviços de restauração e encadernação de livros e obras históricas, conforme exigido no Termo de Referência deste Edital.”

DO MÉRITO:

De todo o contido em nossa desclassificação, há que se observar atentamente as regras de hermenêutica jurídica.

Inicialmente há de se analisar o contexto de hermenêutica jurídica apresentada nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 que estabelece e regulamenta as licitações públicas nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão e conseqüentemente a Lei 8.666/93.

Assim, a hermenêutica a ser aplicada no caso, deve ser restrita, pois visa precipuamente a não aplicabilidade de excessos de exigências que impedem a participação das empresas, tornando o ente público refém do particular, justamente na prestação de serviços, setor bastante difícil na contratação.

DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL:

Nobre Julgador, as alegações motivacionais da nossa desclassificação são suposições, que nitidamente não respeitam e não atendem aos ditames do edital:

8.5 – Capacidade Técnica Operacional:

8.5.1 – Capacitação Operacional: Atestado(s) ou certidão(ões) da empresa proponente por execução de serviços de características semelhantes ao do objeto desta Licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (diversa da empresa proponente).

DO CUMPRIMENTO AOS DOCUMENTOS DA MATRIZ E FILIAL:

Por certo que o edital é lei nos processos licitatórios, assim dispondo no item 8.5.1 que os atestados deverão ser compatíveis com o objeto desta licitação.

Desta forma a importância da hermenêutica jurídica para que não hajam excessos de formalismo nas exigências habilitatórias, que restringem a participação das empresas no certame. Note Nobre Pregoeiro, que a lei é clara apenas limitando as exigências, não estando impedidos os órgãos de realizarem exigências menores, ou de menor complexidade.

Pois bem vejamos:

2. ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

2.1. *Brochura simples – Higienização geral, aplicação de novas guardas, aparação, nova costura (quando aplicável), colagem reforçada.*

2.2. *Lombada - Higienização geral, remoção de partes danificadas com aplicação de cantoneiras e lombada, aplicação de novas guardas, aparação, nova costura (quando aplicável), colagem reforçada.*

2.3. *Capa dura hot-stamp - Higienização geral, confecção e colocação de nova capa dura com impressão hot-stamp, aplicação de novas guardas, aparação, nova costura (quando aplicável), colagem reforçada.*

2.4. *Capa dura espelho - Higienização geral, confecção e colocação de nova capa dura com aproveitamento da capa original e impressão hot-stamp na lombada (quando aplicável), aplicação de novas guardas, aparação, nova costura (quando aplicável), colagem reforçada.*

2.5. *Capa dura digital - Higienização geral, confecção e colocação de nova capa dura com aproveitamento da capa original via digitalização, aplicação de novas guardas, aparação, nova costura (quando aplicável), colagem reforçada.*

2.6. *Brochura digital - Higienização geral, confecção e colocação de nova capa brochura com aproveitamento da capa original via digitalização, aplicação de novas guardas, aparação, nova costura (quando aplicável), colagem reforçada.*

2.7. *Enxerto de folhas xerocadas.*

2.8. *Restauração a úmido c/ papel especial.*

2.9. *Aplicação de carcelas.*

2.10. *Remoção de fita adesiva.*

2.11. *Restauração, encadernação e higienização de obras raras e/ou documentos históricos.*

2.12. *Digitalização de livros e monografias - Fornecimento de cópia das obras em formato digital (PDF)*

A – OCR) – em “pen drive” ou armazenamento em nuvem com período mínimo de 60 dias.

2.13. Digitalização de Mapas - Fornecimento de cópia de mapas em formato digital (PDF A – OCR e JPG). – em “pen drive” ou armazenamento em nuvem com período mínimo de 60 dias.

2.14. Para efeitos de tamanho, considera-se:

2.14.1. Pequeno = altura até 180mm;

2.14.2. Grande = altura acima de 180mm.

Nossos Atestados:

I - SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE PONTA GROSSA

1 – Serviços de higienização, classificação, identificação por assunto, triagem e seleção, listagem de eliminação, ordenação e organização de documentos – 1.337.024 páginas

2 – Digitalização com plataforma GED com classificação e tabela de temporalidade, busca OCR de documentos – 1.337.024 páginas

3 – Login com Certificado – Indeterminado acesso

4 – Serviço de Guarda – 6.531.840 páginas

5 – Acondicionamento e Transporte de Caixas – 8.064 Caixas

- PERÍODO: 24/06/2020 à 24/06/2023

II – PREMIUM BRASIL

1 – Serviços de higienização, classificação, identificação por assunto, triagem e seleção, listagem de eliminação, ordenação e organização de documentos, digitalização e indexação – 427.500 páginas

2 – Destinação com separação por caixas, identificação e recuperação (contemplando preparação documental e higienização) – 2.375 Caixas

3 – Descarte conforme Tabela de Temporalidade definida na Avaliação de todo acervo. – 280 Caixas

Nobre julgador, note que o Atestado da PREMIUM BRASIL atende integralmente todos os 21 (vinte e um) subitens do Termo de Referência em suas características, pois dentro dos serviços relacionados no Atestado realizamos a “RECUPERAÇÃO DE LIVROS” de todos os tipos de documentos, inclusive livros (imagem abaixo)



Tamanha é nossa responsabilidade que nossa empresa é registrada no Conselho Regional de Biblioteconomia e ainda integram em nosso quadro profissional 04 (quatro) ARQUIVISTAS e 01 (um) BIBLIOTÉCARIO formados e com grau de instruções e históricos inquestionáveis para execução e procedimento de todos os itens elencados neste processo licitatório, pois como sabem é primordial que exista uma metodologia/conhecimento pleno ainda mais tratando-se de documento e cunho histórico.

DO PEDIDO FINAL:

Por todo o exposto, requer-se seja nossa desclassificação ao LOTE 01 seja julgado improcedente, nos termos e fundamentação acima expostos, bem como finalmente seja declara a empresa ARQUIVOBRAS GESTÃO DE DOCUMENTOS declarada vencedora do certame.

Nestes termos.

Pede deferimento.

Ponta Grossa, 21 de Março de 2022.

ARQUIVOBRAS GESTÃO DE DOCUMENTOS EIRELLI ME

ELAINE TRAMONTIM SILVEIRA

PROPRIETÁRIA

RG N° 7.074.270-5 SSP/PR